住房和城乡建设部政府信息公开申请表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人信息 | 公  民 | 姓　　名 |  | 工作单位 |  |
| 证件类型 |  | 证件号码 |  |
| 联系电话 |  | 邮政编码 |  |
| 通信地址 |  | | |
| 法人或其他组织 | 单位名称 |  | 统一社会  信用代码 |  | |
| 法定代表人 |  | 联系人姓名 |  | |
| 邮政编码 |  | 联系人电话 |  | |
| 通信地址 |  | | | |
| 所需信息内容描述  （信息名称、文号或便于本机关查询的其他特征性描述；仅限填写一条具体政府信息） | | |  | | | |
| 信息获取方式（单选） | | | □ 邮寄 □自行领取 | | | |
| 申请人签名或加盖公章 | | | **申请人或法定代表人（签章）： 年 月 日**  **（申请人为单位的，需法定代表人签章，否则申请无效）** | | | |

**填表注意事项：（为避免无效申请，敬请认真阅读）**

1.**申请人为个人的**，填写“公民”栏信息，应附申请人有效身份证复印件，两人（含）以上申请公开同一条政府信息的，可以填写一张申请表；

2.**申请人为法人或者其他组织的**，填写“法人或其他组织”栏信息，应附营业执照副本复印件、法人和委托联系人身份证复印件及授权委托材料原件。

3.信函申请，请邮寄至北京市海淀区三里河路9号 公开办，邮编：100835，在信封上左下角注明“政府信息公开申请”字样。

4.申请表应填写**完整，真实、准确**地提供申请人的姓名、联系方式、有效证明材料等信息。

5.建议通过邮寄EMS或者挂号信形式邮寄公开申请，申请人应保留邮寄凭证原件，填表时间与邮寄时间保持一致。