

## 中央行政单位通用办公家具配置标准表

资产产品目		数量上限（套、件、组）	价格上限（元）	最低使用年限（年）	性能要求	
办公桌		1套/人	司局级：4,500； 处级及以下：3,000	15	充分考虑办公布局，符合简朴实用、经典耐用要求，不得配置豪华家具，不得使用名贵木材	
办公椅			司局级：1,500； 处级及以下：800			
沙发	三人沙发	视办公室使用面积，每个处级及以下办公室可以配置1个三人沙发或2个单人沙发，司局级办公室可以配置1个三人沙发和2个单人沙发	3,000	15		
	单人沙发		1,500			
茶几	大茶几	视办公室使用面积，每个办公室可以选择配置1个大茶几或者1个小茶几	1,000	15		
	小茶几		800			
桌前椅		1个/办公室	800	15		
书柜		司局级：2组/人	2,000	15		
		处级及以下：1组/人	1,200	15		
文件柜		1组/人	司局级：2,000； 处级及以下：1,000	20		
更衣柜		1组/办公室	司局级：2,000； 处级及以下：1,000	15		
保密柜		根据保密规定和工作需要合理配置		3,000		20
茶水柜		1组/办公室	1,500	20		
会议桌		视会议室使用面积情况配置	会议室使用面积在 50（含）平方米以下： 1600元/平方米； 50-100（含）平方米： 1200元/平方米； 100平方米以上： 1000元/平方米	20		
会议椅		视会议室使用面积情况配置	800	15		

备注 1. 配置具有组合功能的办公家具，价格不得高于各单项资产的价格之和。

2. 价格上限中的价格指单件家具的价格。